

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

I. Общие положения.

1.1. Отделение является структурным подразделением Государственного казенного учреждения социального обслуживания Республики Мордовия «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» и действует на основании Устава и настоящего положения.

1.2. Отделение возглавляет заведующий, осуществляющий непосредственное руководство всей деятельностью отделения на основе единоначалия.

Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения.

II. Задачи отделения.

2.1. Отделение обеспечивает проведение комплекса мероприятий направленных на прием поступающих и находящихся в учреждении и нуждающихся в социальной реабилитации. Обеспечивает условия для своевременного проведения первичного медицинского осмотра поступивших в учреждение воспитанников, их первичной санитарной обработки и направления на лечение при наличии показаний, организует оказание им экстренной психологической помощи: создание психологических условий для оптимизации процесса адаптации детей и подростков в приюте, диагностическое обследование личности и поведения ребенка.

Обеспечивает создание условий для эффективной адаптации детей в приюте и организует адаптационный процесс.

2.2. В своей работе отделение руководствуется действующим законодательством, приказами, указаниями и инструкциями вышестоящих органов управления и руководства учреждения, а также действующей в сфере управления нормативно-методической документацией, Уставом учреждения, планами работы и Положением об отделении.

2.3. Комплектование и численность работников отделения определяется в соответствии с действующими в сфере управления нормативами, в том числе в соответствии с примерным

штатным расписанием специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

III. Основные функции отделения.

Отделение выполняет следующие основные функции:

3.1. Организует совместно с медицинской службой ГУСО «РСПДП «Надежда» первичный медицинский осмотр и первичную санитарную обработку несовершеннолетних, а также направление их при наличии соответствующих показаний на лечение в стационарные медицинские учреждения, в течение срока нахождения несовершеннолетних в стационарном медицинском учреждении совместно с медицинской службой и специалистами по социальной работе учреждения обеспечивает контроль за содержанием несовершеннолетних в медицинском учреждении, получением им необходимой медицинской помощи, а в случаях самовольного ухода (побега) несовершеннолетнего из медицинского учреждения обращается в правоохранительные органы для проведения розыска и принятия мер к его возвращению в учреждение.

3.2. Организует круглосуточное дежурство по приему несовершеннолетнего в учреждение.

IV. Права и ответственность отделения.

4.1. Сотрудники приемно-диагностического отделения в решении всех вопросов должны исходить только из интересов детей.

4.2. В профессиональной деятельности сотрудники приемно-диагностического отделения обязаны:

- 1) руководствоваться в соответствии со своей специальностью уставом и данным положением;
- 2) решать производственные вопросы в рамках своей компетенции;
- 3) сохранять врачебную тайну;
- 4) работать в тесном контакте с педагогическим персоналом приюта;
- 5) в установленные сроки отчитываться о своей работе.

4.3. Сотрудники приемно-диагностического отделения имеют право:

- 1) повышать свою квалификацию, в т. ч. и на различных курсах;
- 2) участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, опубликовывать свои статьи в различных изданиях;
- 3) участвовать в работе различных органов и комиссий внутри приюта;
- 4) участвовать в работе консилиума, комиссий по рассмотрению вопросов содержания несовершеннолетних в ГУСО «РСПДП «Надежда» и результатов их социальной реабилитации в приемно-диагностическом отделении;

5) заведующий отделением и другие работники отделения несут персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отделение задач и функций, а также соблюдение законодательства, нормативных и методических документов по деятельности учреждения и защиты прав несовершеннолетних, а также за своевременное и качественное выполнение работ.